



Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmana • Ombudsperson Institution

U skladu sa članom 132 i 133 Ustava Republike Kosovo, Zakonom br.05/L -019 o Ombudsmanu, Pravilnikom br.01/2016 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta Institucije Ombudsmana, Pravilnikom br. 02-2016 o Radu Institucije Ombudsmana i Pravilnikom br. 02-2017 o Proceduri Regrutovanja, Imenovanja i Probnom Radu Službenika Institucije Ombudsmana, Institucija Ombudsmana objavljuje:

K O N K U R S
za popunjavanje upražnjenog mesta

Naziv radnog mesta:	Savetnik- socijalni radnik
Referentni broj:	5/2018
Gradacija/Koeficijent:	Profesionalni nivo – G4/14.84
Nadležni:	Direktor Odeljenja za sprečavanje torture
Rok imenovanja:	Neograničeno, obuhvateći period probnog rada od 1 (jedne) godine.
Mesto:	Priština.

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

1. Kao deo multi-disciplinarne grupe, posećuje redovno i bez najave, sva mesta gde se drže lica lišena slobode, uključujući i policijsko zaustavljanje, pritvor, boravak u zdravstvenim ustanovama, carinsko zaustavljanje, zaustavljanje imigracije i bilo koje drugo mesto kada se sumnja da se krše ljudska prava i slobode, i tom prilikom piše izveštaj koji sadrži konkretne zaključke i preporuke, koje prosleđuje direktoru Odeljenja na razmatranje i dalje postupanje u vezi sa merama koje se trebaju preduzeti sa ciljem eliminisanja nezakonitih radnji i ponovnog uspostavljanja prava lica lišenih slobode;
2. Kao deo multi-disciplinarne grupe, posećuje pritvorena lica i dopisuje se sa njima bez prethodne najave i bez nadzora sudije za prethodni postupak, raspravnog suca, odnosno predsednika sudskog veća ili ostalih lica imenovanih od sudije, sa ciljem ojačanja, kada je to potrebno, zaštite pojedinaca od torture i protiv drugih okrutnih tretmana i kazni nečovečnog i ponižavajućeg postupanja, i tom prilikom izrađuje izveštaje sa specifičnim preporukama koje prosleđuje direktoru Odeljenja na razmatranje i dalje postupanje;
3. Stara se i ostvaruje pristup informacijama o zdravstvenom stanju lica lišenih slobode, uključujući: individualni psiho-socijalni tretman za dugoročne kazne, stranaca, slepih ili gluvih osoba, psiho-socijalni dosijeji i njihovo popunjavanje, obrazovanje, dnevne aktivnosti, obavezno obrazovanje, razvoj zanatskih radova, materijalna obrazovno-sportska osnova, prostorije obrazovanja, biblioteka, intervali obavljanja zajedničkih aktivnosti, održavanje veza sa porodicom, davanje literature na korišćenje i ostala pitanja, za koje daje prikladne preporuke koje prosleđuje direktoru odeljenja za dalje postupanje;
4. Daje predloge i preporuke za odgovorna lica i institucije gde se drže lica lišena slobode, bez obzira na vrstu ili objekat i okolnosti njihovog pritvora, u vezi sa: prostorijama gde se sastaju sa njihovim porodicama, posebni sastanci, njihovi uslovi, nadzor, interval telefonskih poziva, primanje i slanje privatne korespondencije, i ostala pitanja, koje će proslediti direktoru odeljenja na razmatranje i dalje akcije;
5. Obavlja posete nadzora, kao deo multi-disciplinarne grupe, svim mestima gde se drže lica lišena slobode i prikuplja informacije o tretmanu lica lišenih slobode u vezi sa: uslovima u ćeliji, izolacijom, ventilacijom, hranom, komuniciranjem sa spoljnim svetom, praksama disciplinske mere, lekarskim mišljenjem, garantiranjem prava na apeliranje, vrstama mera, trajanja perioda, motivima izolacije;
6. Daje preporuke za odgovorna lica i institucije gde se drže lica lišena slobode u vezi sa: postupcima upravljanja zabranjenih stvari, policijskom pratnjom, bezbednosnim kamerama, izveštajima o uslugama, disciplinskim merama nad policajcima, vrstama obuke, i ostalim pitanjima predviđenim Planom inspekcije i Obrascem nadzora, koje će proslediti direktoru odeljenja na razmatranje i dalje akcije;

7. Upravlja radnim grupama za specifična profesionalna pitanja kada se to zahteva, nudi savete u oblasti tražene potrebne ekspertize unutar IO, i pruža savete za podređeno osoblje u okviru odeljenja za izvršenje njihovih dužnosti i odgovornosti;
8. Učestvuje na seminarima, treninzima i konferencijama, u okviru tretmana pitanja iz delokruga odeljenja i tema vezanim sa pravima dece i odgovornostima;
9. Učestvuje u izradi godišnjeg plan rada za Odeljenje, izrađuje redovne radne izveštaje na mesečnim, tromesečnim i godišnjim osnovama i na zahtev menadžmenta, obavlja posebne analize iz oblasti odgovornosti Odeljenja;
10. Obavlja i ostale zadatke u skladu sa zakonima i pravilnicima na snazi, koji se povremeno mogu zahtevati sa razlogom.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma iz društvenih nauka;
- Najmanje 2 (dve) godine profesionalnog radnog iskustva;
- Dobro poznavanje pisanog i govornog albanskog i/ili srpskog jezika, a poželjno je i dobro poznavanje pisanog i govornog engleskog jezika
- Dotične obuke u oblasti ljudskih prava;
- Potvrda da nije pod istragom ili kažnjen za krivično delo, ne starija od 6 meseci.

Procedura konkurisanja

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Obrazci za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji IO, ili na ueb stranici: www.ombudspersonkosovo.org.

Obrazci za zapošljavanje dostavljaju se u roku koji određen konkursom, lično u sedištu Institucije Ombudsmana u Prištini, ul. "Migjeni" br. 21, 10000 Priština, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, putem e-maila na adresu zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org, kao i preko poštanske službe.

Obrazcu za zapošljavanje se stavljaju u prilog kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi za kvalifikaciju, radno iskustvo, pohađanje obuka i potvrda da kandidat nije pod istragom ili osuđeno lice za krivično delo.

Opšte informacije za sve kandidate

Institucija Ombudsmana pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i očekuje prijave od strane pripadnika iz redova svih zajednica na Kosovu.

Samo birani kandidati za užu listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Zadnji rok za prijavljivanje je 27 april 2018. godine, u 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidati koji su se prijavili ali nisu izabrani, mogu uzeti svoje dokumente nakon što se završi proces zapošljavanja i podnošenja žalbe. Dokumenti koji se ne uzimaju biće administrirani u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Za sve dodatne informacije, možete se obratiti na broj telefona 038 223 782.