



Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmana • Ombudsperson Institution

U skladu sa članom 132 i 133 Ustava Republike Kosovo, Zakonom br.05/L -019 o Ombudsmanu, Pravilnikom br.01/2016 o unutrašnjoj organizaciji i uistematizaciji radnih mesta u Instituciji Ombudsmana, Pravilnikom br. 02-2016 o radu Institucije Ombudsmana i Pravilnikom br. 02-2017 o proceduri regrutovanja, imenovanju i probnom radu službenika u Instituciju Ombudsmana, Institucija Ombudsmana ponovo raspisuje:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta: Savetnik/Lekar, jedna (1) pozicija
Referentni broj: 19/2017
Gradacija/Koeficijent: Profesionalni nivo – G4/14.84
Nadležni: Direktor odeljenja za sprečavanje torture
Rok imenovanja: Neograničeno, obuhvatajući period probnog rada od 1 (jedne) godine.
Mesto: Priština.

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

1. Kao deo multi-disciplinarne grupe, posećuje redovno i bez najave, sva mesta gde se drže lica lišena slobode, uključujući i policijsko zaustavljanje, pritvor, boravak u zdravstvenim ustanovama, carinsko zaustavljanje, zaustavljanje imigracije i bilo koje drugo mesto kada se sumnja da se krše ljudska prava i slobode, i tom prilikom sastavlja izveštaje koji sadrže konkretne zaključke i preporuke, koje prosleđuje direktoru Odeljenja na razmatranje i dalje postupanje u vezi sa merama koje se trebaju preduzeti sa ciljem eliminisanja nezakonitih radnji i ponovnog uspostavljanja prava lica lišenih slobode.
2. Kao deo multi-disciplinarne grupe, posećuje redovno pritvorena lica i dopisuje se sa njima, bez prethodne najave i bez nadzora sudije za prethodni postupak, raspravnog suca, odnosno predsednika sudskog veća ili ostalih lica imenovanih od sudije, sa ciljem ojačanja, kada je potrebna zaštita pojedinaca od torture i protiv drugih okrutnih tretmana i kazni nečovečnog i ponižavajućeg postupanja, koje prosleđuje direktoru Odeljenja na razmatranje i dalje postupanje.
3. Stara se i ostvaruje pristup informacijama o zdravstvenom stanju lica lišenih slobode, uključujući i pristup njihovim lekarskim dosijeima, kao i ličnim podacima ovih osoba, radi obezbeđenja ispitivanja, neophodne intervencije i davanja prikladnih preporuka, koje preko zamenika Ombudsmana, prosleđuje Ombudsmanu za dalje postupanje u zaštiti prava lica lišenih slobode,
4. Daje predloge i preporuke za odgovorna lica i institucije gde se drže lica lišena slobode, bez obzira na vrstu ili objekat i okolnosti njihovog pritvora, za poboljšanje njihovog tretmana i stanja, uključujući: kvalitet zdravstvene nege, kvalitet lekova, dostupnog lekarskog osoblja, lekova za hitne slučajeve, ambulante, sobe za posete, stomatologa, farmaceuta, prijem u bolnici, lekarske kontrole, zahteve za posete, itd, koje dostavlja direktoru odeljenja na razmatranje i dalje postupanje.
5. Obavlja posete nadgledanja, kao deo multi-disciplinarne grupe, u svim mestima gde se drže lica lišena slobode i prikuplja informacije o tretiranju lica lišena slobode u vezi sa: podelama na osnovu hroničnih, mentalnih i invalidskih bolesti, zaraznih bolesti, alkohola i narkomanije, trudnica i dojlja, uslova i njihovog različitog tretmana; koje prosleđuje direktoru Odeljenja na razmatranje i dalje postupanje.
6. Daje preporuke za odgovorna lica i institucije gde se drže lica lišenih slobode u vezi sa: hranom, uslovima u sobi, prostorija, osvetljenja, lične opreme, toaleta, kreveta, dušeka, stolova, stolica, ličnih stvari; higijenskih i sanitarnih uslova, periodične dezinfekcije, kvaliteta i kontrole vode za piće, količina deterdženta u korišćenju, krečenje, periodično čišćenje, prisustvo insekata, glodara, vešeraj, interval tuširanja, pranje lične opreme, čišćenje toaleta, načina upravljanja otpadom, periodične kontrole zdravstvenog inspektorata,
7. Upravlja radnim grupama za specifična profesionalna pitanja kada se to zahteva, nudi savete u oblasti tražene potrebne ekspertize unutar IO, i pruža savete za podređeno osoblje u okviru odeljenja za izvršenje njihovih dužnosti i odgovornosti,
8. Učestvuje na seminarima, treninzima i konferencijama, u okviru tretmana pitanja iz delokruga odeljenja i tema vezanim sa pravima lica lišenih slobode,

9. Učestvuje u izradi godišnjeg plana rada za Odeljenje, sastavlja redovne radne izveštaje na mesečnim, tromesečnim i godišnjim osnovama i na zahtev menadžmenta, obavlja posebne analize iz oblasti odgovornosti Odeljenja,
10. Obavlja i druge zadatke-u skladu sa zakonima i važećim uredbama-koje se povremeno mogu razložno zahtevati.

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska diploma iz medicinskih nauka,
- Najmanje 2 (dve) godine profesionalnog radnog iskustva,
- Izvanredno poznavanje pisanog i govornog albanskog i/ili srpskog jezika, dok poželjno je dobro poznavanje pisanog i govornog engleskog jezika,
- Potvrda da niste pod istragom ili kažnjeni za krivično delo, ne starije od 6 meseci.

Procedura konkurisanja

Procedura konkurisanja je otvorena za sve kandidate koji ispunjavaju kriterijume konkursa.

Obrazci za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji IO, ili na ueb stranici: www.ombudspersonkosovo.org.

Obrazci za zapošljavanje dostavljaju se u roku koji određen konkursom, lično u sedištu Institucije Ombudsmana u Prištini, ul. "Migjeni" br. 21, 10000 Priština, svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, putem e-maila na adresu zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org, kao i preko poštanske službe.

Obrazcu za zapošljavanje se stavljaju u prilog kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi za kvalifikaciju, radno iskustvo, pohađanje obuka i potvrda da niste pod istragom ili osuđeno lice za krivično delo.

Opšte informacije za sve kandidate

Institucija Ombudsmana pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i očekuje prijave od strane pripadnika iz redova svih zajednica na Kosovu.

Samo birani kandidati za užu listu biće kontaktirani.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama. Zadnji rok za prijavljivanje je 29 juna 2017, u 16:00 časova.

Prijave dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidati koji su se prijavili ali nisu izabrani, mogu uzeti svoje dokumente nakon što se završi proces zapošljavanja i podnošenja žalbe. Dokumenti koji se ne uzimaju biće administrirani u skladu sa zakonskim propisima koji su na snazi.

Za sve dodatne informacije, možete se obratiti na broj telefona 038 223 782.