



Republika e Kosovës • Republika Kosovo • Republic of Kosovo
Institucioni i Avokatit të Popullit • Institucija Ombudsmana • Ombudsperson Institution

Në pajtim me nenin 132 dhe 133 të Kushtetutës të Republikës të Kosove, Ligjin nr. 05/L -019 për Avokatin e Popullit, Rregulloren nr.01/2016 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin e Avokatit të Popullit, Rregulloren e punës në Institucionin e Avokatit të Popullit nr.02/2016 dhe Rregulloren nr.02/2017 për procedurën e rekrutimit, emërimit dhe punës provuese të nëpunësve në Institucionit të Avokatit të Popullit, Institucioni i Avokatit të Popullit shpall:

K O N K U R S
për plotësimin e vendit të lirë të punës

I. Titulli i vendit të punës: Zyrtar për komunikim dhe qasje në dokumente zyrtare, një (1) pozitë

Numri i referencës: 10/2017
Grada/Koeficienti: Niveli Profesional – G6/ 11.29
Mbikëqyrësi: Udhëheqës i Zyrës për Komunikim me Publikun dhe Mediat
Kohëzgjatja e emërimit: Pa afat, duke përfshirë periudhën e punës provuese 1(një) vjeçare.
Vendi: Prishtinë.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të vendit të punës:

1. Ndhmon në organizimin e konferencave për mediat, takime dhe intervista për Avokatin e Popullit apo zëvendësit e tij me mediat vendore apo ndërkombëtare.
2. Shqyrtonte dhe përgatit përmbledhjet ditore të shtypit apo mediave vendore dhe ndërkombëtare për të informuar Avokatin e Popullit rreth lajmeve më të rëndësishme, në veçanti rreth çështjeve që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut;
3. Përzgjedh dhe trajton informacione të shtypit ditor dhe të mediave të cilat kanë të bëjnë lidhje me mandatin dhe funksionimin e IAP-it dhe përgatit reagimin përkatës, kurdo është e nevojshme, të cilin i'a përcjell udhëheqësit të Zyrës për procedim të mëtejme.
3. Ndhmon në zhvillimin e kontakteve me donatorët, organizatat ndërkombëtare dhe organizatat jo-qeveritare, për sigurimin e fondeve për projekte të përbashkëta për media si dhe në zhvillimin dhe zgjerimin e marrëdhënieve të IAP-së me etnitetet tjera të mediave në mënyrë që të zgjerojë dhe prezantoi maksimalisht aktivitetet e IAP-së;
4. Mbanë shënime dhe regjistrin përmbledhjet e editorialeve, komenteve, artikujve të ri dhe raportimeve nga lajmet dhe deklaratat të cilat kanë të bëjnë me situatën e të drejtat të njeriut në Kosovë;
5. Ndhmon në përgatitjen e njoftimet për mjetet e informimit, për publikon në uebfaqe, me asistencën teknike të Divizionit të Teknologjisë së Informacionit.
6. Komunikon me qytetarët përkitazi me kërkesat e parashtruara për qasje në dokumente zyrtare të IAP.
7. Ndërmerr të gjitha veprimet e tjera të nevojshme që paraqiten në procesin e informimit dhe komunikimit me publikun dhe mediat, dhe mbi bazën e analizës së kryer, përvojës së krijuar dhe ekspertizës, identifikon pengesat dhe problemet dhe raporton për zgjidhje dhe përmirësime përkatëse.
8. Merr pjesë në seminare, trajnime dhe konferenca, në suaza të trajtimit të çështjeve nga fushveprimtaria e zyrës dhe temave që ndërlidhen me të drejtat e njeriut.
9. Përpilon raporte të rregullta pune nga fusha e përgjegjësisve dhe detyrave të caktuara në baza mujore, tre mujore dhe vjetore si dhe kontribuon në përgatitjen e Planit Vjetor te punës se Zyrës.
10. Kryen edhe detyra të tjera – në përputhje me ligjet dhe rregulloret momentale – të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë universitare në gazetari, administratë publike, shkenca politike, shkencat filologjike, ekonomi apo juridik;
- Minimum 3 (tri) vjet përvojë pune profesionale përkatëse;

- Njohje të shkëlqyeshme në të folur dhe të shkruar të gjuhës shqipe dhe/ose serbe, ndërsa preferohet njohja e mirë e gjuhës angleze në të folur dhe në të shkruar.
- Vërtetimin se nuk është nën hetime apo i dënuar për vepër penale, jo më i vjetër se 6 muaj

Procedura e konkurimit

Procedura e konkurimit është e hapur për të gjithë kandidatët të cilët i përmbushin kriteret e konkursit.

Formularët për punësim mund të merren në zyrën e IAP, apo në ueb faqen: www.ombudspersonkosovo.org.

Formularët për punësim dorëzohen brenda afatit të përcaktuar me Konkurs personalisht në zyrën qendrore të Institucionit të Avokatit të Popullit në Prishtinë, Rr. „Migjeni“, nr. 21, 10000 Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, përmes postës elektronike në adresën zyraepersonelit@ombudspersonkosovo.org, si dhe me anë të shërbimit postar.

Formularit për punësim i bashkëngjiten kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe dëshmitë për kualifikim, përvojë të punës, trajnimet e ndjekura si dhe vërtetimin se nuk është nën hetime apo i dënuar për vepër penale.

Informatë e përgjithshme për të gjithë kandidatët

Institucioni i Avokatit të Popullit ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjitha shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga pjestarët e të gjitha komuniteteve në Kosovë.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit në shtypin ditor. Data e fundit për aplikim është 2 mars 2017, ora 16:00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Kandidatët që kanë aplikuar, por nuk janë përzgjedhur, mund t'i tërheqin dokumentet e tyre pas përfundimit të procedurës së rekrutimit dhe të ankimimit. Dokumentet që nuk tërhiqen administrohen sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Për informata shtesë, ju lutem kontaktoni në nurmin e telefonit 038 223 782.